
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.5037 de 2025	
Nombre completo del contratista: JAIR TENORIO CAICEDO	
Documento de identificación: 16643592	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Nov/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es): N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (\$18.021.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.021.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077474129 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823644984 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 25/Nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta RESOLUCION DE PEN-SION SUB195438 de julio 27 de 2023 COLPENSIONES – RESOLUCION AJUSTE PENSIO-NAL SUB 138468 DEL 7 DE MAYO 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.5037-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

1. Elaborar un informe jurídico consolidado que integre el seguimiento exhaustivo, el análisis técnico-jurídico y la actualización permanente de los procesos asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública durante el periodo enero– octubre de 2025, con el fin de identificar patrones de recurrencia en las actuaciones judiciales (demandas, tutelas, conciliaciones y requerimientos constitucionales), evaluar la oportunidad, pertinencia y solidez jurídica de las respuestas emitidas, y determinar los riesgos litigiosos y las oportunidades de mejora en la gestión de defensa judicial de la Entidad.

El contratista elaboró y consolidó los informes jurídicos mensuales correspondientes al periodo febrero–octubre de 2025, integrando el seguimiento exhaustivo, análisis técnico-jurídico y actualización permanente de los procesos judiciales asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública. Para tal fin, recopiló, depuró y analizó la información disponible en la sede electrónica de la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo (SAMAI), identificando patrones de recurrencia en demandas, tutelas, conciliaciones y requerimientos constitucionales.

Así mismo, el contratista evaluó la oportunidad, pertinencia y solidez jurídica de las respuestas institucionales emitidas por la Entidad, estableciendo riesgos litigiosos y formulando conclusiones técnicas orientadas a fortalecer la estrategia de defensa judicial. Como resultado, los informes presentados ofrecen una visión integral del comportamiento de la litigiosidad y evidencian avances sustanciales en la gestión jurídica, con enfoque en la protección del patrimonio público, la disminución del riesgo judicial y la mejora continua de la gestión procesal.

PROCESO	DEMANDA	DESPACHO	INFORME
2017-00343	REPARACION DIRECTA	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE VALLE DEL CAUCA	EL presente proceso se encuentra en segunda instancia, con sentencia favorable al Municipio de Cali
https://juridica.cali.gov.co/procesos/ControladorJudicial.do?op=obtener&id=63538 https://samai.consejodeestado.gov.co/Vistas/Casos/procesos.aspx			
2019-00044	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	EL presente proceso se encuentra en segunda instancia, con sentencia favorable al Municipio de Cali
https://juridica.cali.gov.co/procesos/inicio.jsp https://samai.consejodeestado.gov.co/Vistas/Casos/procesos.aspx			
EVIDENCIA N° 1			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Representar judicialmente al Distrito en los casos asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, registrar la información en SIPROJWEB y cumplir con los lineamientos institucionales.

El contratista ejerció la representación judicial del Distrito en los procesos asignados por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y estándares técnicos de defensa jurídica.


De igual manera, actualizó y administró la información procesal en el Sistema de Información de Procesos Judiciales – Jurisoft / SIPROJWEB, registrando oportunamente datos relevantes sobre actuaciones, estados procesales, despachos, cuantías y novedades judiciales. Esta labor permitió mantener la integridad, trazabilidad y confiabilidad de los expedientes electrónicos.

<https://juridica.cali.gov.co/procesos/ControladorEstados.do?op=cargarArchivos&id=705410&codigo2=99755>
<https://juridica.cali.gov.co/procesos/inicio.jsp>

3. Sustanciar y atender las acciones de tutela y los incidentes de desacato asignados por reparto, así como las actuaciones derivadas de dichos trámites constitucionales (impugnaciones, oficios e informes de cumplimiento, traslados y demás requerimientos judiciales). De igual manera, revisar los actos administrativos, derechos de petición y proyectos de acuerdo que le sean asignados, garantizando solidez jurídica, oportunidad y coherencia normativa en cada actuación.

El contratista sustanció y atendió oportunamente las acciones de tutela asignadas por reparto, así como las actuaciones derivadas (impugnaciones, informes de cumplimiento, oficios y traslados judiciales), garantizando coherencia jurídica, oportunidad procesal y solidez argumentativa en cada actuación.

En particular, elaboró la contestación a la acción de tutela con radicado No. 202541620100015151 (proceso No. 76001310301020250037900), instaurada contra el Ministerio del Deporte y en la cual fue vinculada la Secretaría del Deporte y la Recreación. La respuesta fue construida con soporte normativo y argumentación jurídica sólida, protegiendo los intereses institucionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Adicionalmente, el contratista revisó actos administrativos, derechos de petición y proyectos de acuerdo que le fueron asignados, emitiendo observaciones de fondo y forma que garantizaron consistencia normativa, seguridad jurídica y calidad técnica en los documentos oficiales de la Entidad


4. Revisar periódicamente el sistema de gestión para registro de la defensa judicial o el sistema de gestión documental que haga sus veces, para verificar la asignación de nuevas actuaciones (demandas y/o tutelas) y mantenerlo actualizado con la información que se generan en los procesos judiciales a cargo, demandas, conciliaciones y actuaciones constitucionales, reportar al dependiente judicial de los procesos judiciales a su cargo para su correspondiente seguimiento.

El contratista revisó, actualizó y depuró la información de las tutelas registradas en SIPRO-JWEB, incluyendo procesos atrasados correspondientes al mes de julio, con el fin de normalizar el estado de la plataforma y garantizar que los registros reflejaran la realidad procesal. Igualmente, actualizó y ajustó la matriz de radicación y seguimiento de tutelas administrada por el equipo jurídico, corrigiendo inconsistencias, validando datos y fortaleciendo los mecanismos de control y trazabilidad. Esta labor permitió consolidar una herramienta confiable para el control de la defensa judicial y la toma de decisiones institucionales

5. Brindar soporte jurídico en el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la revisión normativa y documental que sustente su clasificación y priorización para la toma de decisiones institucionales.

El contratista realizó apoyo jurídico para emitir la Resolución No. 4112.010.21.0.461 del 19 de noviembre, "Por medio de la cual se crea el Comité de Equidad de Género de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali", proferida por el Secretario del Deporte y la Recreación.

El contratista realizó apoyo jurídico en la revisión normativa y documental participando en las reuniones que se llevaron a cabo de manera presencial, en la oficina Jurídica donde presto mis servicios profesionales, con el fin de resolver asuntos puntuales sometidos al conocimiento del Líder de la Oficina Jurídica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

EVIDENCIAS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qAW5xpbFOCF3XBWsABq9I14wyBHJ6AjF?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali,
28/Noviembre/2025